

REQUISITOS

2017

SPONSORIZACIÓN: INSTITUCIONES

1. **PROYECTO DEPORTIVO**
2. **ESTATUTO SOCIAL**
3. **CONSTANCIA DE PERSONAS JURIDICAS ACTUALIZADA**, o de algún tipo de RECONOCIMIENTO (Decreto, Resolución o Disposición del organismo que lo otorgó) mediante alguno de los medios establecidos por el decreto 818/83. **No más de UN (01) año de Antigüedad y sin observaciones – No debe tener Ningun Balance Pendiente.**
4. **ACTA CONSTITUTIVA:** de la Comisión Directiva en vigencia, según lo establecido en el respectivo estatuto (firmado por las 2/3 partes de la comisión como mínimo), **respetando el plazo Estatutario del mandato.**
5. **ACTA DE DESIGNACION:** de las personas encargadas de gestionar, cobrar y rendir cuentas de los fondos otorgados por el Instituto del Deporte Chaqueño u otro Organismo Provincial (como mínimo dos personas de la Comisión en vigencia - **No más de UN (01) año de Antigüedad.**
6. **DNI DE LAS PERSONAS:** fotocopia de las designadas en el Punto 5.

**Toda la documentación deberá estar certificada por
Escribano Público o Juez de Paz.**

**UNICO CANAL DE CONSULTA PARA ESTOS REQUISITOS:
registroidch@hotmail.com
TEL. 379- 459 5394 (Zulma Rodríguez)**

7. **CERTIFICADO DE DOMICILIO:** de las personas designadas según punto 5. **Validez: 90 días.**
8. **INFORMACION SUMARIA DEL DOMICILIO** (o Certificado de Domicilio) denunciando como legal de la Institución beneficiaria, donde surgirán todos los efectos legales y se cursarán las notificaciones. **Validez: 1 Año.**
9. En caso de realización de **VIAJES** se debe adjuntar la **LISTA DE PASAJEROS** con nombre, apellido y DNI de los beneficiarios, firma de c/u de ellos y, de las **AUTORIDADES DE LA INSTITUCION.**
10. En caso que sea otorgado a Instituciones para la disputa de Torneos Oficiales, las mismas deberán adjuntar el **FIXTURE** de los encuentros a disputar.
11. **CONSTANCIA** de Inscripción de **AFIP – 180 días.**
12. **CONSTANCIA DE CBU** Bancario de la Institución (Caja de Ahorro del Nuevo Banco del Chaco).
13. **CONSTANCIA DE PROVEEDOR DEL ESTADO** (En Registro de Proveedores – Casa de Gobierno) **Validez: 90 días.**
14. **FORMULARIO DEBIDAMENTE CONFECCIONADO Y COMPLETO DEL TRIBUNAL DE CUENTAS:**
Completar con los nombres de las personas designadas, firma, aclaración y DNI de cada uno, más el sello de la institución. Con cada pedido de Subsidio, debe entregarse un original y **NO** fotocopia
15. **EN CASO QUE EL TRASLADO SE REALICE EN VEHÍCULO PARTICULAR:** deberá solicitarse combustible para el mismo y adjuntar los datos del vehículo autorizado: Cedula Verde, póliza de seguros, y carnet de conductor.